

Informatização dos Programas de Residência Médica e Multiprofissional da ESP



Ponto de partida

Como era o processo antes da informatização



Ausência de Padronização nos Registros e Fragmentação das Informações por Programa

1

A ausência de padronização nos processos manuais e a descentralização das informações por Programa representavam desafios significativos para a gestão administrativa. Não tínhamos um modelo uniforme para registrar atividades, cada colaborador podia executar tarefas de forma distinta, o que gerava inconsistências, dificultava auditorias e comprometia a confiabilidade dos dados.

Além disso, a descentralização das informações — quando cada Programa mantinha seus próprios registros em sistemas ou formatos diferentes — impedia uma visão integrada da operação. Isso dificultava a análise estratégica, a tomada de decisões e a comunicação entre setores, além de aumentar o risco de retrabalho e perda de dados importantes.

Formulário de inscrição no Programa de Residência Integrada em Saúde (PRIS) da Escola de Saúde Pública do Rio Grande do Sul. O formulário contém campos para dados pessoais, acadêmicos e profissionais, além de uma seção para a declaração de interesse no programa.

Formulário de solicitação de desligamento ou destituição do Programa de Residência Integrada em Saúde (PRIS). O formulário contém campos para a identificação do residente e a justificativa para o desligamento.

Formulários usados para alteração de Status do residente

Emissão Manual de Documentos Acadêmicos e Armazenamento Físico Inadequado

2

A emissão de certificados, históricos e atestados de forma manual ainda era uma prática comum na Escola, inclusive em áreas administrativas. Esse método apresenta sérias limitações: era demorado, suscetível a erros humanos e dificultava a padronização e verificação da autenticidade dos documentos.

Além disso, a guarda inadequada desses documentos físicos — muitas vezes em locais sem controle de temperatura, umidade ou segurança — expunha as informações a riscos como deterioração, extravio e acesso não autorizado. A ausência de um sistema eficaz de arquivamento comprometia a rastreabilidade e a confiabilidade dos registros, impactando diretamente a gestão institucional.



Arquivos de documentos da residência na secretaria acadêmica

Deficiência de Dados Estratégicos para Sustentação do Planejamento Institucional

3

A Insuficiência de informações estruturadas e atualizadas representava um obstáculo crítico para o planejamento estratégico dos programas de residência médica e multiprofissional. Sem dados confiáveis, era difícil para gestores e coordenadores identificarem as reais necessidades dos serviços de saúde, ajustar a oferta de vagas, definir prioridades de formação e alinhar os currículos às demandas contemporâneas do SUS.

Essa carência informacional comprometia a qualidade da formação dos residentes, dificultando a avaliação de desempenho, o acompanhamento de indicadores e a tomada de decisões baseadas em evidências. Além disso, a falta de integração entre os sistemas das instituições formadoras podiam gerar redundâncias, sobreposição de esforços ou lacunas importantes na capacitação dos profissionais.

Para superar esse cenário, era essencial investir em um sistema robusto de coleta, gestão e análise de dados. A centralização das informações, aliada à transparência e à comunicação entre os programas, permitiria uma visão estratégica mais clara, favorecendo a alocação eficiente de recursos, o fortalecimento da rede de ensino e a melhoria contínua da formação em saúde.



Processo de implantação

Como se desenvolveu o processo
de informatização dos Programas
de Residência da ESP



Evolução da Gestão Acadêmica na Escola de Saúde: Da Tentativa à Transformação Digital

1

As primeiras iniciativas para a implementação de um sistema de gestão acadêmica na Escola de Saúde remontam a 2015, quando se buscou utilizar uma plataforma fornecida pela Universidade Federal do Rio Grande do Norte. Apesar dos esforços, diversas tentativas subsequentes não obtiveram êxito, principalmente devido à complexidade inerente à estrutura dos Programas de Residência, que exigem soluções altamente customizadas e integradas.

A adoção do ambiente Moodle como ferramenta de apoio às atividades pedagógicas representou um avanço parcial, contribuindo para a organização das aulas e conteúdos. No entanto, a plataforma não atendia às demandas específicas da gestão acadêmica, como controle de matrículas, emissão de documentos oficiais e acompanhamento do percurso formativo dos residentes.

Foi somente em 2023, impulsionada pela exigência do Ministério da Educação (MEC) quanto à informatização das secretarias acadêmicas, que a Escola de Saúde encontrou uma solução viável. A descoberta de uma empresa especializada, com experiência comprovada na implantação de sistemas acadêmicos no Grupo Hospitalar Conceição (GHC) e na UERGS, marcou o início de uma nova era. Essa parceria abriu caminho para a modernização integral dos processos de formação, gestão e acompanhamento dos residentes, promovendo maior eficiência, transparência e segurança institucional.

DÍÁRIO OFICIAL
Estado do Rio Grande do Sul

SECRETARIA DA SAÚDE

SUMULAS

Gabinete

CONTRATO

Assunto: Contrato
Expediente: 232000-0120782-6
Contratação Nº 2023/021871

CONTRATANTE: Rio Grande do Sul Secretaria da Saúde; CONTRATADO: Solis Soluções Livres Ltda, CNPJ: 05.582.628/0001-66; OBJETO: Aquisição de licença perpétua e limitada de software de gestão acadêmica escolar, incluindo os serviços de manutenção, treinamento, suporte técnico, hospedagem das aplicações, backup e atualização, nas condições estabelecidas no Anexo I-Termo de Referência, que é parte integrante deste instrumento, e de software de gestão acadêmica escolar, em que é beneficiária a Escola de Saúde Pública-ESPRES-PRACD-232000023 até 22/06/2024. VALOR: R\$252.913,36 (Total); ORÇAMENTARIO: LO: 20.95 Projeto: 9149 Natureza Despesa: 3.3.90.40 Recursos: 0006, LO: 20.95 Projeto: 9149 Natureza Despesa: 3.3.90.52 Recursos: 0006, LO: 20.95 Projeto: 9149 Natureza Despesa: 4.4.90.40 Recursos: 0006; FUNDAMENTO LEGAL: Inexistência 9135/2023; INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: Pela Portaria/SES nº 794/2023, foram designados (as) como Fiscal Administrativo (a) e Fiscal Administrativo (a) Substituto (a) do Contrato, acima mencionado, respectivamente no (as) servidores (as): Adriano da Oliveira Duarte, ID: 4828105 e Alexandre Gamba Moniz, ID: 2541319.

ARITA GLDA HÜBNER BERGMANN
Av. Borges de Medeiros, 1501, 6º andar
Porto Alegre
ARITA GLDA HÜBNER BERGMANN
Secretaria da Saúde
Av. Borges de Medeiros, 1501, 6º andar
Porto Alegre
Fone: 5132893800

Publicado no Caderno de Governo (COG) do Rio Grande do Sul
Em 22 de Setembro de 2023

Protocolo: 2023000905586
Publicado a partir da página: 64

Publicação no diário oficial da contratação da empresa SOLIS



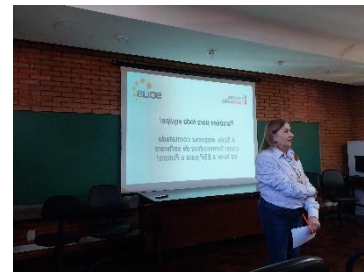
Planejamento Estratégico para Implementação do Sistema de Gestão Acadêmica com Emissão de Certificação Digital

2

A estruturação do planejamento para a implementação do projeto foi conduzida pela RIS, tendo como núcleo executor a Secretaria Acadêmica. O ponto de partida foi a definição de uma meta temporal clara, orientada para o alcance do objetivo central: a emissão digital dos certificados de conclusão dos Programas de Residência.

Para viabilizar essa transformação, foi elaborado um plano de ação abrangente, que contemplou a articulação com todos os atores envolvidos no processo formativo. As etapas foram cuidadosamente desenhadas, iniciando-se com a seleção dos novos residentes e avançando pela matrícula, organização das turmas e unidades temáticas, definição dos papéis e responsabilidades de cada participante, além da realização de capacitações específicas e testes operacionais.

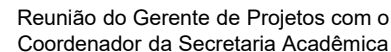
O processo também exigiu um esforço contínuo de desenvolvimento técnico do sistema, com dedicação de inúmeras horas para garantir que as funcionalidades fossem ajustadas às necessidades reais dos Programas. Essa abordagem integrada e colaborativa foi essencial para assegurar a qualidade, a segurança e a usabilidade da solução digital, promovendo maior eficiência e transparência na gestão acadêmica.



Reunião geral para comunicação a todos servidores da ESP

3

Um dos marcos mais significativos foi o desenvolvimento de portais de acesso distintos para residentes e preceptores. Essa separação funcional permitiu a definição clara de responsabilidades quanto à inserção de dados, além de promover maior transparência no acompanhamento do percurso formativo de cada participante.



Resultados

Benefícios da implantação e
impactos alcançados



1

Processo de Registro de Ponta a Ponta - Através do sistema de gestão acadêmica, todos os passos estão registrados.

Vantagens do Sistema:

- Realização do cadastro de usuários com dados completos e padronizados.
- Garantia de que os arquivos estejam legíveis e em formatos adequados.
- Turmas separadas por programas, núcleos e unidades temáticas de acordo com as Matrizes Curriculares aprovadas no MEC.
- Acesso a agenda de aulas com antecedência de até 3 meses do início do calendário anual
- Permite registro de frequência no momento exato das aulas.
- Permite registro e visualização das notas logo após encerramento de cada Unidade Temática.
- Solicitação de registros acadêmicos através de protocolos eletrônicos via portal
- Acesso transparente ao status do processo formativo por residentes e gestores.
- Alinhamento com diretrizes do MEC, COREMEs/COREMU e demais órgãos reguladores.
- Garantia de que todos os registros estejam auditáveis e seguros.

2

Emissão Digital de Certificados, Atestados, Históricos e Guarda Eletrônica de Documentos

Agilidade Operacional

Geração instantânea de documentos, eliminando etapas manuais e filas de atendimento.

Acessibilidade Imediata

Consulta e download dos documentos a qualquer hora e de qualquer lugar com acesso à internet.

Segurança da Informação

Proteção contra extravio, deterioração e acesso indevido por meio de criptografia, backups e controle de permissões.

Validade Jurídica Garantida

Autenticidade assegurada por assinaturas eletrônicas certificadas, com respaldo legal.

Maior Aceitação por Órgãos Externos

Certificados digitais com código de verificação são amplamente reconhecidos por instituições públicas e privadas, facilitando processos de validação, inscrição e comprovação de formação.

Sustentabilidade Ambiental



3

Vantagens da Geração de Informações Gerenciais

Melhoria na Tomada de Decisões

Dados atualizados e confiáveis permitem decisões estratégicas mais assertivas por parte da coordenação e da gestão institucional.

Monitoramento e Avaliação Contínua

Acompanhamento em tempo real do desempenho dos residentes, das atividades acadêmicas e da efetividade dos programas.

Transparência e Prestação de Contas

Acesso compartilhado às informações entre gestores, preceptores, residentes e órgãos reguladores, promovendo confiança e responsabilidade.

Otimização de Recursos

Planejamento mais eficiente da alocação de recursos humanos, financeiros e estruturais, com base em dados concretos.

Identificação de Tendências e Padrões

Análise de dados históricos e operacionais para antecipar demandas, ajustar práticas e orientar políticas de formação.

Suporte à Acreditação e Conformidade Regulatória

Geração automatizada de relatórios e evidências que atendem aos requisitos de órgãos como o MEC, CNRM e COREME.

Impactos Positivos Gerados

Conceito:

A melhoria e qualificação dos processos que integram ensino e serviço nos programas de residência médica e multiprofissional geram impactos significativos na qualidade da atenção prestada pelos residentes aos usuários do sistema de saúde.

Esses efeitos se manifestam de forma direta na assistência — por meio de práticas mais seguras, resolutivas e humanizadas — e de forma indireta na gestão e na fiscalização, ao fortalecer a organização dos serviços, a conformidade com protocolos institucionais e a efetividade das ações de supervisão e controle.

Segmentos envolvidos que apresentaram melhorias como resultado das iniciativas

- Gestão da Escola com papel de Educação permanente de qualidade
- Coordenação Geral da RIS
- 8 Coordenadores de Programa de Residência Médica e Multiprofissional
- 10 Tutores de Núcleo
- + de 200 Preceptores de campo
- 7 Prefeituras
- + de 50 campos de prática
- + de 10 Departamentos da SES
- Hospital Psiquiátrico São Pedro
- Departamento Médico Legal
- 50.000 usuários do SUS nos territórios de atenção básica de Prática dos Residentes dos Programas de Atenção Básica e Medicina de Família e Comunidade

Aprendizado Organizacional e Disseminação

5

A Informatização da residência, conforme evidenciado nos documentos e reuniões, atende plenamente à premissa de avaliação:

Incorporação institucional: já está integrada aos sistemas e rotinas da ESP/SES/RS.

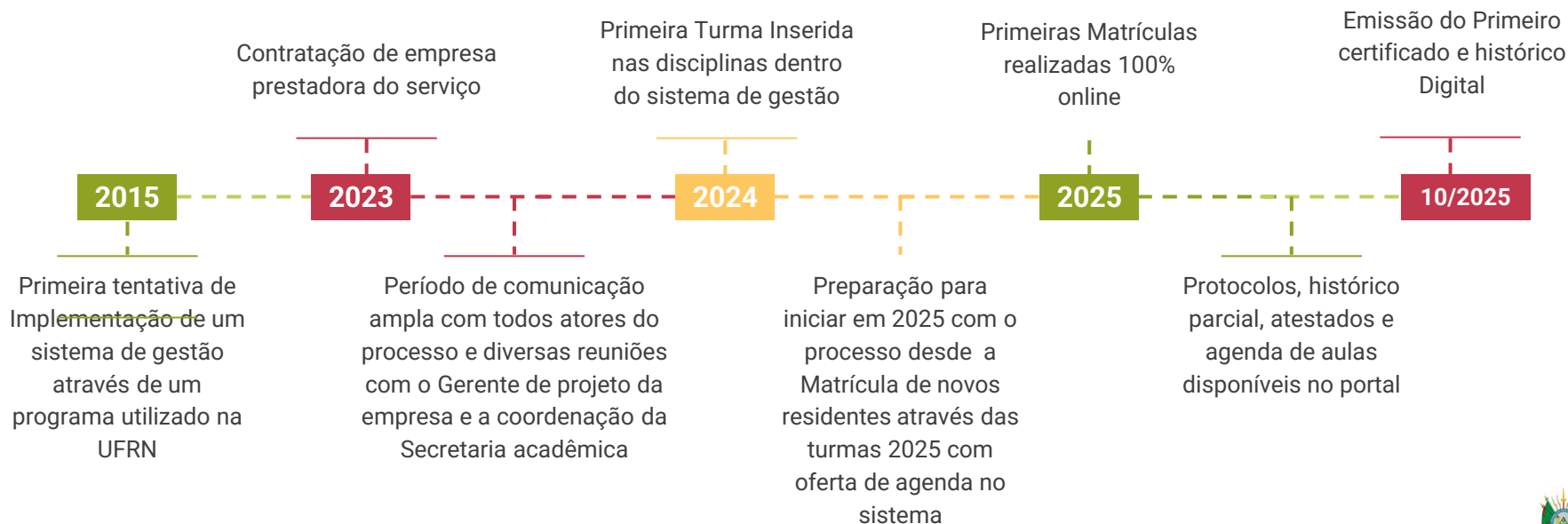
Sustentabilidade: baseada em sistemas estáveis, com apoio técnico e normativo.

Replicabilidade: pode ser adotada por outras escolas e módulos de educação permanente.

Aprendizado organizacional: formalizado em manuais, apresentações, reuniões e sistemas.



LINHA DO TEMPO



Portal do Residente



escola de
saúde pública

[Home](#)
[Acessar o Moodle](#)
[Biblioteca](#) >
[Biblioteca virtual Pearson](#)
[Consulta do Residente](#)
[Documentos](#)
[Documentos](#)
[Google Classroom](#)
[Identidade Virtual](#)
[Perfil](#)
[Solicitação de protocolo](#)
[Trabalho de Conclusão](#)
[Sair](#)

Procurar...

Olá  - Perfil Residente

Home


Acessar o Moodle


Biblioteca


Biblioteca virtual Pearson


Consulta do Residente


Documentos


Documentos


Google Classroom


Identidade Virtual


Perfil


Solicitação de protocolo


Trabalho de Conclusão

2025 © Solis LTDA



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL

GED – Guarda Eletrônica de Documentos

Bem-vindo ao Câmpus Escola de Saúde Pública do RS	
Início	
Pesquisa Avançada +	
Nome	Data de Criação
☐ 100 - ENSINO SUPERIOR	23/05/2022 09:44
☐ Avaliação de Campo de Prática	23/05/2025 09:07
☐ Cadastro Financeiro	27/05/2025 14:06
☐ Certificados/atestados/declarações - RIS	13/06/2024 14:39
☐ Certificados eventos/cursos diversos incluindo Curso de cuidador	21/05/2024 16:25
☐ Documentos Cuidador de Idosos - Alunos	01/02/2024 15:05
☐ Documentos Cuidador de Idosos - Secretaria	01/02/2024 15:06
☐ Documentos da COREMU - ESP	25/03/2025 15:22
☐ Documentos Demais Cursos Antigos	01/02/2024 15:07
☐ Documentos do Estágio opcional	27/05/2025 12:46
☐ Documentos do Projeto de Pesquisa	27/05/2025 12:13
☐ Documentos Oficiais da RIS/MEC	11/04/2024 11:07
☐ Documentos PED - Eventos diversos	01/02/2024 14:58
☐ Documentos POS em Saúde pública - Alunos	01/02/2024 15:04
☐ Documentos Pos Saúde Pública - Secretaria	11/04/2024 11:11
☐ Documentos relativos às férias e Folgas	27/05/2025 13:02
☐ Documentos RIS - Alunos	01/12/2023 10:11
☐ Documentos RIS - Secretaria	01/02/2024 14:47
☐ Documentos seguros RIS	27/05/2025 14:10
☐ Documentos Solis	27/05/2025 16:15
☐ Fichas de frequência e Atestados das Atividades Práticas de Campo	22/04/2024 11:05

Justificativa da indicação da Liderança

Experiência Consolidada em Implantação de Sistemas

Atuação comprovada em projetos de informatização tanto no setor público quanto no privado, com domínio das especificidades e desafios de cada contexto.

Compreensão dos Programas de Residência

Dedicação intensa à análise e mapeamento do percurso formativo dos programas, com entendimento detalhado dos papéis e responsabilidades de cada ator envolvido.

Engajamento Estratégico com a Gerência de Projeto

Participação ativa em mais de 500 horas de reuniões técnicas com o gerente de projeto, contribuindo diretamente para os ajustes e aprimoramentos do sistema.

Habilidade de Articulação Interinstitucional

Capacidade de dialogar com diversos perfis profissionais — coordenadores, tutores, docentes, preceptores e gestores — conciliando diferentes visões e demonstrando a relevância de cada contribuição para o sucesso do projeto.

Capacidade de Liderança Técnica e Operacional

Competência para conduzir processos complexos, tomar decisões estratégicas, mediar conflitos e garantir o alinhamento entre os objetivos institucionais e as soluções tecnológicas adotadas

Ética e Integridade

Conduta orientada pela transparência nas ações e decisões, sustentada por uma postura profissional e responsável, com domínio e aplicação consistente dos princípios éticos

ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA

Diretora: **Teresinha Valduga Cardoso**

Diretora Adjunta: **Ana Cristina dos Santos Baptista**

Coordenadora Geral da RIS: **Maria Antônia Heck**

Coordenador Seção de Formação em EaD: **Alexandre Gamba Menezes**

Coordenador Secretaria Acadêmica: **Adriano de Oliveira Duarte**